



Con ResiPlus®, usted podrá gestionar el expediente de cada niño/a. Planificar y controlar sus actividades, comunicar con la familia y organizar el trabajo de los profesionales del centro.

DATOS GENERALES

Usuario del centro

Expediente completo de la persona atendida, datos generales, historial de asistencia, familiares de contacto. Control y tratamiento de las derivaciones, solicitud de admisión, ingreso. Visitas: agenda y registro de visitas. Enseres. Documentación (contratos, autorizaciones). Gestión de ocupación y habitaciones. Registro de visitas de familiares.

PERSONAL MULTIDISCIPLINAR

(Psicólogo, Educador Social, Pedagogo, Trabajador Social, Maestro de taller...)

Expediente Educativo.
Expediente Social.
Histórico de valoraciones específicas por área de intervención: psicología, fisioterapia, trabajo social, ocupacional...
Planificación, registro y control de actividades.
Valoración, escala y seguimientos.
Profesionales externos e internos.

PLAN TERAPÉUTICO

Plan terapéutico de la persona-usuario por expediente. Órdenes y peticiones. Historia de enfermería o Ayudante técnico sanitario. Escalas, valoraciones. Evolutivo (controles, seguimientos, incidencias). Reuniones interdisciplinarias.

ÁREA MÉDICA

Historial médico pediatra, psiquiatra (patologías, alergias, valoración). Evolutivo (seguimiento, analíticas, controles). Escalas de valoración.

ÁREA ECONÓMICA

Facturación (estancia, otros servicios). Cobros (recibos y remesas). Caja (Centro y residentes). Entidades y conciertos.

TRANSPORTES

Vehículos y conductores. Usuarios, rutas e incidencias.

ÁREA DE PLANIFICACIÓN

Agenda Profesionales, Residentes, Usuario. Planificación de Sesiones (Talleres y Actividades). Control de Tareas realizadas. Visualización de agenda diaria, semanal o mensual. Cita con cada profesional - Cita con especialista. Envío de avisos de citas vía SMS. Planificación de visitas, gestión, seguimiento, registro.

ÁREA DE PERSONAL

Datos personales y laborales. Contactos, direcciones y currículos. Cursos de formación. Voluntarios.

PROVEEDORES

Datos generales, contactos y servicios. Criterios de alta y certificaciones. Facturas, servicios y gestión de pagos. Acuerdos comerciales y descuentos. Listados.

LISTADOS E INFORMES

Más de 300 modelos que dan servicio a todas las áreas de la aplicación. Creación de listados e informes propios. Incorporar documentos de Word utilizados en el Centro. Exporta a Excel, Word, PDF y otros formatos.

SEGURIDAD

Registro de acceso. Alta usuarios, configuraciones de permisos, accesos.



Combine ResiPlus®
como su Centro necesite



+

COMPLEMENTOS
ADICIONALES

Incluido en ResiPlus® Centros de Menores



5 PUESTOS



15 HORAS DE
SOPORTE / AÑO



ACTUALIZACIÓN
DEL SOFTWARE



FORMACIÓN
CONTINUA
WEBINAR



ACCESO
A VIDEO-
TUTORIALES

¿Quiénes somos?

ADD Informática es una compañía de desarrollo de software especializada en el sector de la dependencia. Desde 1998 ofrece soluciones tecnológicas a **Centros Residenciales de Mayores, Centros de Diversidad Funcional y Centros de Día.**

Comprendemos las necesidades del sector y ofrecemos soluciones completas, adaptando nuestros productos, servicios y precios para promover el crecimiento de su negocio.

¿Por qué elegirnos?

- 🕒 Nuestros clientes, actualmente más de 2200⁽¹⁾ centros, nos recomiendan.
- 🏆 Nuestra solución ofrece la mejor relación calidad-precio y servicio del mercado.
- 📅 Estamos comprometidos con el sector, nos avalan más de 22 años al servicio del mismo.
- 👤 Queremos trabajar con Ud., y aportarle soluciones que optimicen la gestión de su centro.

⁽¹⁾ ENERO 2022

