



Amb ResiPlus®, podreu gestionar l'expedient de cada nen, nena i adolescent (NNA). Planificar i controlar les seves activitats, visites i sortides, així com organitzar la feina dels professionals al centre.

DADES GENERALS

Expedient complet del NNA, persones de contacte i registre d'estris.
Règim de visites permeses i no permeses, registre de visites de contactes i sortides de NNA.
Tramitació de documentació.
Trànsit institucional.

ÀREA SANITÀRIA

Historial mèdic pediatre, psiquiatre (patologies, al·lèrgies, valoració).
Evolutiu (seguiment, analítiques, controls). Escales de valoració i escales pròpies.
Registres de controls i controls propis.
Tractament i registre de l'administració de fàrmacs.

GESTIÓ D'OFERTES I CONTRACTES LABORALS

Orientador laboral. AIL.
Seguiment del procés d'inserció laboral.
Seguiment i evolució dels contractes laborals.

ÀREA DE PERSONAL

Dades personals i laborals.
Contactes, adreces i currículum.
Cursos de formació.
Voluntaris.
Registre de seguiments dels professionals.
Material lliurat.
Proves diagnòstiques i controls.

TRANSPORTS

Vehicles i conductors.
Usuaris, rutes i incidències.

ÀREA ECONÒMICA

Caixa (centre i NNA).
Facturació (estada, altres serveis).
Cobraments (rebuts i remeses).
Entitats i concerts.

EQUIP MULTIDISCIPLINAR

Pla de cas, règim d'atenció i mesures de protecció.
Expedient acadèmic i material escolar.
Cursos de formació.
Figura del responsable i responsable principal.
Registre de Mesures judicials.
Realització de valoracions configurables, plans d'atenció i reunions.
Seguiment dels NNA i comunicació interna entre els professionals.

SISTEMA DE SANCIONS, PREMIS I RECOMPENSES

Registre de faltes i sancions.
Configuració del sistema d'avaluació a través de premis i recompenses.

ÀREA DE PLANIFICACIÓ

Planificació de sessions (tallers i activitats).
Agendes professionals, NNA i creació agendes personalitzades.
Control de tasques realitzades.
Visualització d'agenda diària, setmanal o mensual.
Cita amb cada professional - Cita amb especialistes.
Planificació de visites, gestió, seguiment, registre.

SEGURETAT

Registre d'accés.
Alta usuaris, configuracions de permisos, accessos.

GESTIÓ DOCUMENTAL, LLISTATS I INFORMES

Informes i llistats propis.
Gestió documental d'imatges i fitxers externs. (Word, PDF).
Més de 300 models que donen servei a totes les àrees de l'aplicació.
Exporta a Excel, Word, PDF i altres formats.



Combini ResiPlus® com el vostre Centre necessiti



COMPLEMENTES
ADDITIONALS

Inclós a ResiPlus® Centres d'Infància i Adolescència



5 LLOCS



15 HORES DE
SUPORT / ANY



ACTUALITZACIÓ
DEL PROGRAMARI



FORMACIÓ
CONTÍNUA
WEBINAR



ACCÉS
A VIDEO
TUTORIALS

¿Qui som?

ADD Informàtica és una empresa de desenvolupament de programari especialitzada en el sector de la dependència. Des de 1998 oferim solucions tecnològiques a **Centres Residencials de Gent Gran, Centres de Diversitat Funcional i Centres de Dia**. Comprenem les necessitats del sector i oferim solucions completes, amb productes, serveis i preus adaptats a cada centre per fomentar el creixement del seu negoci.

Per què escollir-nos?

- Els nostres clients, que en l'actualitat són més de 2750⁽¹⁾ centres, ens recomanen.
- La nostra solució ofereix la millor relació qualitat, preu i servei del mercat.
- Tenim un gran compromís amb el sector, avalat pels nostres 25 anys de servei.
- Volem treballar amb vostè i aportar-li solucions per optimitzar la gestió del seu centre.

⁽¹⁾ GENER 2025

